

## Linea di intervento 1.1.C – Guida alla compilazione “Online”

La presente guida illustra le funzionalità principali della piattaforma informatica realizzata da Sviluppo Toscana in grado di gestire la domanda relativa all’avviso 1.1.C.

Ulteriori supporti alla compilazione sono disponibili sul Sistema una volta effettuato l’accesso:

- Supporto online tramite “chat” in tempo reale
- FAQ in continuo aggiornamento
- 2 indirizzi Mail per il supporto tecnico e l’aiuto compilazione

Vediamo le principali caratteristiche del Sistema.

1. Richiesta delle chiavi di accesso alla piattaforma informatica  
Per accedere al sistema informatico è necessario registrarsi al seguente indirizzo Internet

<https://sviluppo.toscana.it/11C/>

Apparirà la seguente schermata:



Premendo il bottone sinistro si accede alla scheda di richiesta delle chiavi di accesso, con quello di destra, una volta ricevuti il nome Utente e la Password, si può accedere al sistema.

Qui sotto è possibile vedere la schermata di richiesta delle Chiavi di Accesso da parte del Rappresentate Legale dell'Impresa o da una persona procurata alla compilazione.

Sono necessari, per il rilascio delle chiavi di accesso, al momento della compilazione, i seguenti documenti da caricare sul sistema (in formato pdf o tif)

- Carta d'identità
- Codice fiscale
- Atto di nomina

**REGIONE TOSCANA**  
**SviluppoToscana**  
S.p.A.

**Modulo di richiesta delle Chiavi di Accesso al Sistema Informativo**  
 Compilando la scheda sottostante in tutti i suoi campi, il **sogetto Capofila (impresa o consorzio di imprese)** attiva la procedura di accesso al Sistema Informativo. Verificati dall'ricevera, all'indirizzo di posta elettronica specificato, le chiavi di accesso (**Nome Utente e Password**) per accedere al sistema informatico.

**Anagrafica del Rappresentante Legale dell'Impresa/Consorzio Capofila**

Nome:   
 Cognome:   
 Codice Fiscale:   
 Telefono:   
 Fax:   
 Email:  ✔ A cui saranno spedite le chiavi di accesso!  
 Verifica Email:

Legale rappresentante di:  
 IMPRESA

Codice fiscale/Piva:   
 Denominazione:   
 Codice di verifica:  Digita i caratteri visualizzati nell'immagine.

**Allegare i seguenti documenti (in formato PDF) del Rappresentante Legale**

Carta di Identità:    
 Codice Fiscale:

Allegare l'Atto di nomina o conferimento poteri di rappresentanza legale e auto-dichiarazione di conformità all'originale

Atto di nomina:

**La domanda di accesso al sistema è**

presentata dal **Rappresentante Legale**  
 presentata da **Persona procurata alla rappresentanza legale**

**Trattamento dei dati personali:**  
 Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di dati personali", si informa che:

- i dati forniti saranno trattati da **Sviluppo Toscana S.p.a.** e conferiti a **Regione Toscana** per le finalità previste dal presente avviso e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto e che tali dati potranno inoltre essere comunicati ad ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.  
 - la raccolta e il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;  
 - il conferimento dei dati è obbligatoria e l'eventuale rifiuto di fornire i dati comporta

Consento

Sviluppo Toscana Spa - Firenze - 11/2009  
 © 2009 Tutti i diritti riservati.

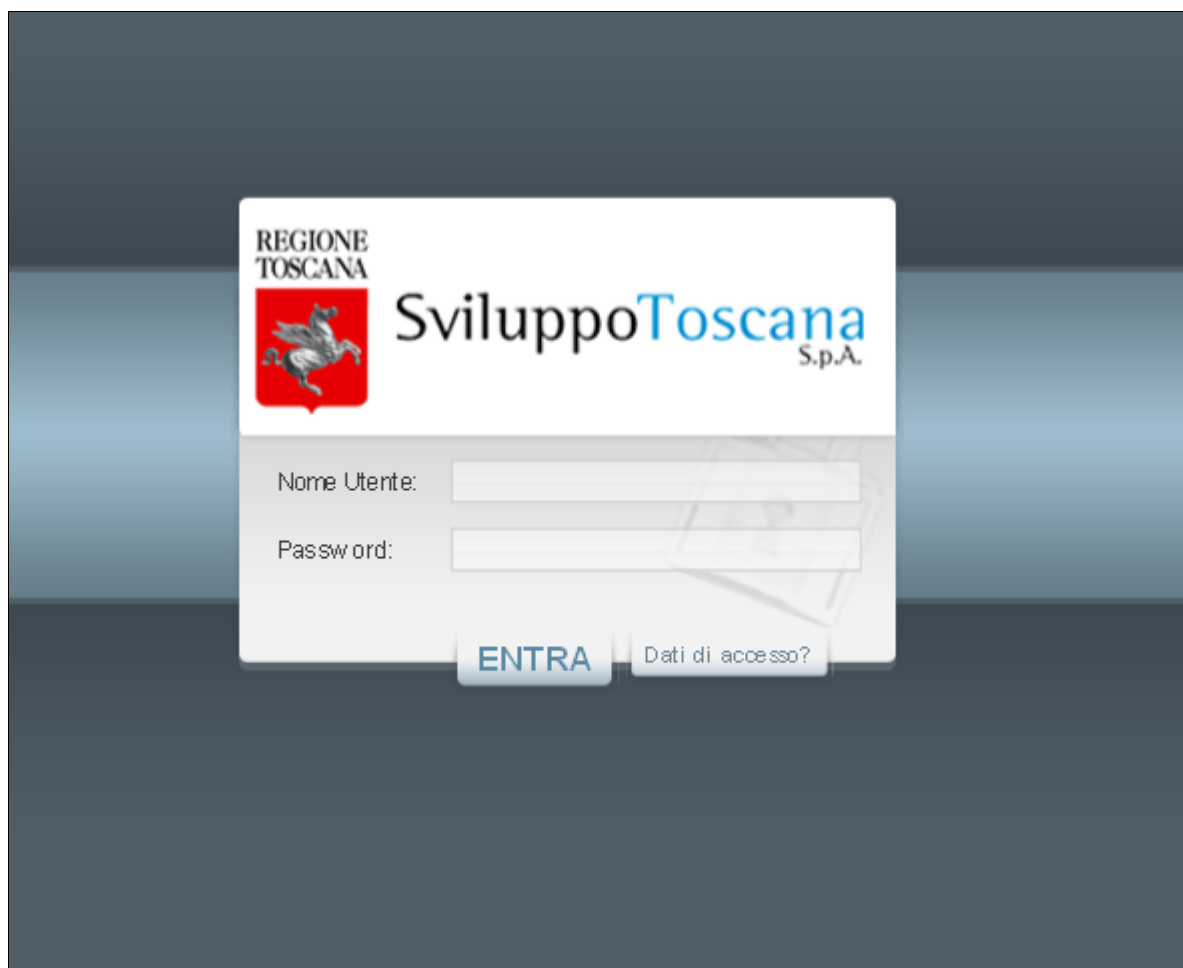
W3C XHTML 1.0 W3C CSS

La compilazione è "auto-guidata" dal sistema il quale evidenzia, durante la digitazione, tutti i campi obbligatori ed eventuali errori di compilazione.

The screenshot shows a form with the following fields and error messages:

- Legale rappresentante di:** A dropdown menu with "IMPRESA" selected.
- Codice fiscale/Piva:** An empty text input field. A red error message box above it contains: "\* Campo richiesto" and "\* Partita IVA non valida".
- Denominazione:** An empty text input field. A red error message box above it contains: "\* Campo richiesto" and "\* Il campo richiede da 2 a 100 caratteri".
- Codice di verifica:** A CAPTCHA image showing the characters "4bd59c" overlaid on a grid. To the right of the image is the instruction "Digita i caratteri visualizzati nell'immagine.". Below the image is an empty text input field. A red error message box below it contains: "\* Campo richiesto".

Ultimata la compilazione, successivamente alle necessarie verifiche dei dati e degli allegati, verranno inviate, nell'arco di 48 ore, all'indirizzo di posta indicato durante la registrazione, le chiavi di accesso con le quali sarà possibile entrare sul Sistema ed iniziare la compilazione della domanda.



## 2. Primo accesso e compilazione della Domanda "OnLine"

Il Sistema Informativo è in grado di individuare il primo accesso da parte di un nuovo Utente e guidarlo per alcuni passi obbligatori tra cui:

- Conferma dei dati anagrafici
- Inserimento dei dati minimi del progetto (Titolo etc..)
- Inserimento dell'organismo di ricerca (Partner obbligatorio in questa misura)

Conclusi tali passi sarà possibile iniziare la compilazione della domanda attraverso il pannello di controllo del sistema:

### Menu del Sistema

- > Pagina Iniziale
- > Dati Anagrafici
- > Dati del Progetto
- > Compila Domanda
- > Stampa Domanda
- > Assistenza

---

### Ultime Notizie

**Chiusura Bando 04-03-2010**  
Mancano 50 giorni alla scadenza!



### Pannello di controllo

Pagina iniziale


Dati del Progetto

Compila Domanda


Stampa Domanda

Assistenza

Chiudi Domanda



Benvenuto Andrea Montagnani  
I tuoi Dati | Esdi



### Compilazione della domanda

Sezione A
Sezione B
Sezione C

Soggetti Partner (A1)

---

ALLEGATO B1  
SCHEDA TECNICA DI PROGETTO

ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo

Az animo

Durata (in mesi)

Data Previsto per l'avvio

Materia della ricerca

Categoria del progetto di ricerca

Ricerca industriale

Sviluppo sperimentale

La domanda è divisa in Sezioni principali e sottosezioni selezionabili da un "menu a tendina" in alto. Anche in queste schede sono previsti aiuti contestuali alla compilazione che garantiscono l'inserimento corretto dei dati in tutti i campi.

ALLEGATO B2 - COSTI SOSTENUTI DAI PARTNER					
PARTNER: SVILUPPO TOSCANA S.P.A.	Costi ammissibili	totale costi ammissibili (€)	% rispetto ai costi sostenuti dal partner	Ricerca Industriale (€)	Sviluppo Sperimentale (€)
Spese di personale	<input type="text" value="0"/>	0	0	0	0
Costi degli strumenti e delle attrezzature nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per il progetto di ricerca	<input type="text" value="0"/>	0	0	0	0
Costi dei fabbricati e dei terreni	<input type="text" value="0"/>	0	0	0	0
Costi delle acquisizioni	<input type="text" value="0"/>	0	0	0	0
<div style="background-color: #e6f2ff; padding: 5px; border: 1px solid #ccc;"> <p><small>Sono ammissibili i costi di fabbricati e terreni nella misura e per la durata in cui sono utilizzati per il progetto di ricerca. Per quanto riguarda i fabbricati, sono considerati ammissibili unicamente i costi di ammortamento corrispondenti alla durata del progetto di ricerca. Per quanto riguarda i terreni, sono ammissibili i costi delle cessioni a condizioni commerciali o le spese di capitale effettivamente sostenute.</small></p> </div>					
Spese di ricerca	<input type="text" value="0"/>	0	0	0	0
Altri costi	<input type="text" value="0"/>	0	0	0	0
<b>Totale</b>		0	0	0	0
<b>CALCOLA</b>					

ALLEGATO A1	
<b>SOGGETTO CAPOFILA</b>	
Nome	GERIS
Cognome	MUSETTI
Legale Rappresentante di	Impresa
Denominazione	SVILUPPO TOSCANA S.P.A.
Partita IVA	00566850459
Totale Costi ammissibili EUR.	
Intensità di aiuto %	
Contributo richiesto EUR.	
Upload Copia documento d'identità	<input type="button" value="Stiglia..."/>

**IMPORTANTI NOTE RELATIVE ALLA COMPILAZIONE:**

Esistono 2 tipi di dati su cui è importante prestare la massima attenzione onde evitare di inviare al sistema dati ambigui o incoerenti, e sono il tipo valuta e il tipo data.

Vediamo 2 esempi di inserimento corretto dei dati:

Tipo valuta: per i dati numerici di tipo valuta è importante ricordarsi di NON inserire i separatori delle migliaia e mettere il punto per specificare ev. i decimali (anche se gli importi totali saranno comunque arrotondati all'euro) vediamo un es. di compilazione: se si vuole inserire € 80.590,50 si DEVE digitare 80590.50

Tipo data: le date devono essere inserite o tramite il bottone calendario (consigliato) oppure nel formato standard gg/mm/aaaa ad es. 14/12/2009.

Ulteriore attenzione va posta durante la compilazione delle schede che prevedono il calcolo di subtotali o altri calcoli. Prima del salvataggio dell'intera scheda (bottone rosso SALVA) devono essere premuti i bottoni CALCOLA.

Ecco un esempio di questo tipo di scheda:

**ALLEGATO B2 - COSTI SOSTENUTI DAI PARTNER**

**PARTNER: SVILUPPO TOSCANA S.P.A.**

Costi ammissibili	totale costi ammissibili (€)	% rispetto ai costi sostenuti dai partner	Ricerca Industriale (€)	Sviluppo Sperimentale (€)
Spese di personale	0	0	0	0
Costi degli strumenti e delle attrezzature nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per il progetto di ricerca	0	0	0	0
Costi dei fabbricati e dei terreni	0	0	0	0
Costi della ricerca contrattuale, delle competenze tecniche e dei brevetti, acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne a prezzi di mercato; i costi dei servizi di consulenza e di servizi equivalenti, utilizzati esclusivamente ai fini dell'attività di ricerca	0	0	0	0
Spese generali supplementari derivanti direttamente dal progetto di ricerca	0	0	0	0
Altri costi di esercizio	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**CALCOLA**

**Definizione delle spese ammissibili**

**Costi di strumenti e attrezzature**  
Sono ammissibili i costi di strumenti e attrezzature nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per il progetto di ricerca, sia gli strumenti e le attrezzature non sono utilizzati per tutto il loro ciclo di vita per il progetto di ricerca, sono considerati ammissibili unicamente i costi di ammortamento corrispondenti alla durata del progetto di ricerca a condizione che:  
a) i finanziamenti nazionali o comunitari non abbiano contribuito all'acquisto degli impianti e attrezzature in questione;  
b) il costo dell'ammortamento venga calcolato secondo le norme vigenti;  
c) il costo dell'ammortamento sia riferibile esclusivamente al periodo di durata del progetto.  
Il costo base di riferimento è dato dalla quota di ammortamento annuale. Nel caso in cui i beni vengano acquistati con operazioni di locazione finanziaria (leasing non agevolati), il costo base di riferimento è costituito dai canoni relativi all'arco di validità del progetto (quota capitale), in parte proporzionale all'uso effettivo per il progetto oggetto dell'aggregazione.

**Spese generali supplementari** Sono identificabili come spese generali: l'accesso ai servizi telematici; la manutenzione ordinaria dei locali, se non già prevista nel contratto di affitto, o delle attrezzature di proprietà; le spese postali e telefoniche; le assicurazioni, ovvero i costi riferiti alle spese per garantire la copertura assicurativa dai locali e delle attrezzature utilizzate; luce, gas e acqua, ovvero i costi riferiti alle spese sostenute per il consumo di energia elettrica inerenti lo svolgimento delle attività imputate al progetto per la quota di competenza; materiali di consumo per ufficio (fotocopie, etc.); personale di segreteria.  
Le spese non sono direttamente imputabili al progetto dovranno essere imputate come costi indiretti attraverso una equa formula di proporzionalità.  
Le spese generali possono essere calcolate considerando per ciascun soggetto beneficiario: il valore delle spese generali come indicate nell'ultimo bilancio e il rapporto di incidenza del personale dedicato al progetto rispetto al costo totale del personale aziendale (costo totale per personale imputato al progetto/costo totale del personale interno = %).

**SALVA**

Un ulteriore aiuto è dato dal colore delle celle:

- Le celle con sfondo grigio sono campi calcolati dal sistema e non possono essere imputati
- Le celle con sfondo bianco sono celle in cui deve essere inserito il dato
- Il Bottone CALCOLA assicura che tutti i calcoli previsti vengano correttamente eseguiti e mostra i risultati al compilatore.

### 3. Partner di Progetto e Chiavi di accesso

Il bando prevede la possibilità di presentare domanda in forma di aggregazione di imprese e, in questo caso, ogni impresa partner deve compilare alcune parti della domanda stessa.

Per garantire ciò la piattaforma informatica è stata sviluppata in modo da essere multiutente ed in grado di gestire più partner di uno stesso progetto.

Lista dei Partner				
No.	Capofila	Rag. sociale	Tipologia	Res p. Legale
1	✓	SVILUPPO TOSCANA S.P.A.	Impresa	GERIS MUNETTI

**AGGIUNGI PARTNER**

Il soggetto Capofila di un aggregazione di Imprese, una volta registrato e creato il progetto, sarà in grado di attivare autonomamente i propri partner: il sistema provvederà in automatico ad inviare a ciascun partner inserito le chiavi di accesso e consentirà loro di accedere alla domanda e compilare le parti di loro competenza.



IMPORTANTE:

Il Capofila sarà l'unico Utente in grado di stampare e chiudere la domanda definitiva.

Tutti i partner dovranno compilare i dati obbligatori della domanda prima della scadenza del Bando per consentire al Capofila di stampare la versione definitiva del bando.

La domanda definitiva sarà salvata sul sistema e dovrà poi essere firmata da tutti i partner e spedita per posta tradizionale.